



La Foire du Livre de Francfort recherche

Un(e) assistant(e) français(e) Service Relations internationales

CDD de 12 mois dans le cadre du programme « Travailler chez le partenaire » de l'OFAJ

Vous assistez la responsable de projet dans les domaines suivants :

- Programme d'échange franco-allemand pour jeunes éditeurs et libraires
- Programme Georges-Arthur-Goldschmidt pour jeunes traducteurs littéraires
- Stand de l'Allemagne sur différents salons du livre en Europe
- Frankfurt Fellowship Programme
- Veille sur les marchés du livre allemand et français
- Actualisation régulière du site internet www.buchmesse.de

Qualifications requises :

- Très bonnes connaissances de l'allemand obligatoires (oral et écrit)
- Diplôme universitaire ou formation professionnelle
- Intérêt prononcé pour le monde et les métiers du livre
- Goût pour la communication et les échanges interculturels
- Bonnes connaissances informatiques et talent organisationnel
- L'âge limite pour participer au programme « Travailler chez le partenaire » de l'OFAJ est de 30 ans

Conditions de travail :

- Contrat à durée déterminée de 12 mois (juillet 2012-juin 2013)
- 30 heures de travail hebdomadaires
- Salaire subventionné par l'OFAJ dans le cadre du Programme « Travailler chez le partenaire »
- Prise en charge des charges sociales par la Foire du Livre de Francfort

Candidature:

- CV en allemand
- Lettre de motivation en allemand
- Date limite de dépôt des candidatures : **5 mars 2012**
- Envoi par e-mail uniquement à l'adresse suivante : theron@book-fair.com

Informations :

- Programmes de la Foire du Livre de Francfort:
<http://www.buchmesse.de/de/academy/exchange/>
- Programme „Travailler chez le partenaire“ de l'OFAJ:
<http://www.ofaj.org/travailler-chez-le-partenaire>

Contact: Frankfurter Buchmesse, Niki Théron, theron@book-fair.com, +49 (0)69 2102-167